

### ■ SharePoint! Szükségem van-e rá?

Az informatikai rendszerek hatékony üzemeltetése napjainkban kulcskérdés minden vállalat számára. A költségkímélő, mégis hatékony megvalósítása nem könnyű feladat. Sok esetben a ki nem aknázott lehetőségek miatt a vállalat fejlődése lelassulhat, működési költsége emelkedhet. Tegye fel magának a kérdést: Az Ön cégénél megfelelően segíti a profit termelését az informatika?

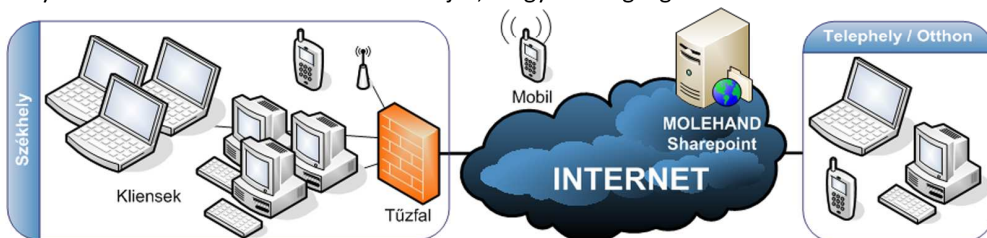
#### **Gondolja át a vállalat folyamatait:**

- ➔ A dokumentumok megfelelő biztonságban, mégis bárholonnan, könnyen elérhetőek? Mindig megtalálja amit keres?
- ➔ Sokszor e-mailben kering egy-egy anyag, vagy nyilvántartás a kollégák között. Mindenki tudja melyik az aktuális verzió? Eljut mindenkihez minden információ?
- ➔ Előfordul, hogy valaki nem értesült egy eseményről időben, vagy pontosan?
- ➔ Szüksége lenne olyan kimutatásokra, nyilvántartásokra vagy listákra, amiből több szempont szerint is kinyerhet információkat, néhány kattintással?
- ➔ Érte kár amiatt, hogy a szükséges adatok akkor és ott nem voltak elérhetőek?
- ➔ A cégnek több telephelye van, vagy néhányan gyakran dolgoznak az irodán kívül?
- ➔ Nehézkes a feladatok kiosztása és számonkérése?

Ha fenti kérdések közül többre is igennel felelt, akkor érdemes kipróbálni a SharePoint szolgáltatást Ráadásul mindezt rendkívül kedvező áron, ingyenes próbahónappal és konzultációval!

### ■ Hogyan működik?

Nincs szükség beruházásra, nincs szükség saját szerverre! Az általunk biztosított osztott rendszerben a licenz költségek megoszlanak a felhasználók között. Ráadásul az üzemeltetéssel sem kell foglalkoznia: A MOLEHAND kiváló minőségű és nagy teljesítményű szervereit cégünk mérnökei folyamatosan monitorozzák és karbantartják, Magyarország legkorszerűbb szervertermében!



### ■ Pontosan mit tud?

- Office integrált: Jól megszokott kezelőfelületek és funkciók.
- Webes elérés: Az adatok elérhetőek egy böngésző segítségével, bármikor, bárholonnan.
- Outlook szinkronizáció: A fontos adatok közvetlen outlookból is elérhetőek akár szerver kapcsolat nélkül is.
- Értesítések: Értesüljön azonnal a kiválasztott elemek módosulásairól!
- Jogosultság kezelés: Az adatokat csak az látja, akinek joga van. Az adatokat jelszó védi, amit opcionálisan SSL titkosítással is kódolhat.
- Egyszerű folyamatkezelés
- Dokumentumkezelés
- Biztonságos, központi adattárolás
- Rendszeres adatmentés, lomtár
- Korábbi verziók megtekintése
- Kategóriák és tetszőleges adatok hozzárendelése dokumentumokhoz
- Rendkívül gyors keresés a dokumentumon belül is!
- Nyilvántartások
- Munkanapló vezetés
- Közös és megosztott naptárak
- Központi névjegy lista
- Házipénztár
- Tennivalók, szabadságok
- Projektkezelés
- Ügyfélkapcsolat kezelés (CRM)
- Nézetek létrehozása a megfelelő információ kinyeréséhez: szűrők, rendezések, matematikai műveletek
- Hírek, közös tudnivalók, tudásbázis, ötletbörze, szavazás, képtár, fórum

Bővebb információt a [www.molehand.eu/sharepoint.aspx](http://www.molehand.eu/sharepoint.aspx) oldalon találhat!

‘ A MOLEHAND SharePoint megoldásával sikerült több olyan ügyet is megoldani, amelyek már évek óta problémákat okoztak és nagyban nehezítették a gazdaságos működést.’

Dávid Szilárd  
Filius

#### Partnerségek és Minősítések



#### További szolgáltatások

Infrastruktúra kiépítés	✓
Infrastruktúra üzemeltetés	✓
Rendszerintegráció	✓
Informatikai felügyelet	✓
Szerver elhelyezés	✓
E-mail megoldások	✓
Weblapok	✓
Portál készítés	✓
Hosztig	✓
DNS regisztráció	✓
Hardver beszerzés	✓
Szoftver legalizáció	✓
Mobil megoldások	✓
Tanácsadás	✓
Audit	✓

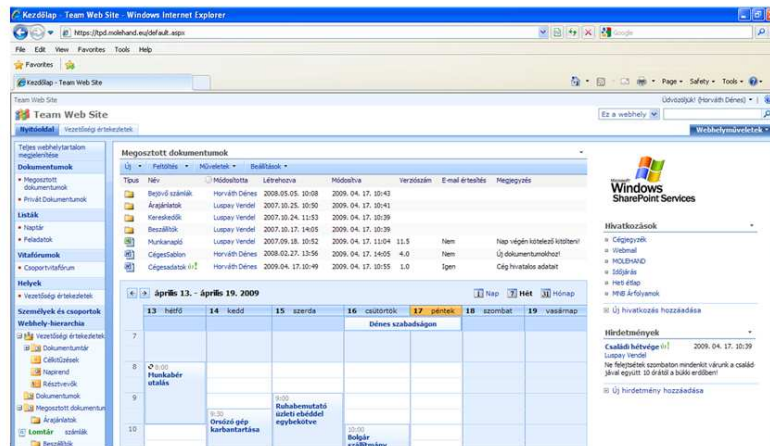


**MOLEHAND Szolgáltató Kft.**  
1096 Budapest, Lenhossék u.40.  
Telefon/Fax: +36 1 210 36 24  
E-mail: [info@molehand.eu](mailto:info@molehand.eu)

## Rövid esettanulmányok

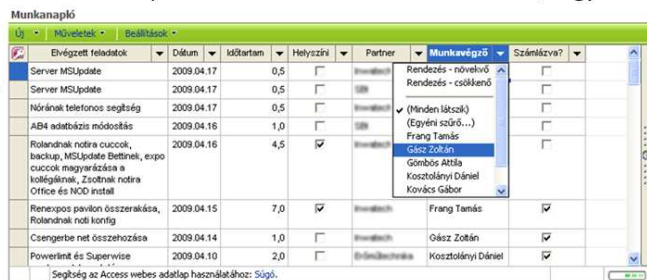
Az alábbi példák bemutatják, ügyfeink hogyan használják a Sharepoint által kínált lehetőségeket:

➔ **Ruhaipari vállalat** Ügyfelünk alkalmazottjainak mindössze 5%-a dolgozik számítógéppel, így korlátozott informatikai infrastruktúrával rendelkeznek. Mégis fontos, hogy dokumentumaikat egy központi, biztonságos helyen tárolják. Erre kiváló megoldást nyújt a MOLEHAND által biztosított Windows Sharepoint Services szolgáltatás. Az adatbiztonságot a szerverek hibátűrő lemezei és a rendszeres mentés garantálja. Az átvitel biztonságát pedig a titkosított HTTPS protokoll biztosítja. Az Outlook szinkronizáció révén pedig a notebookal rendelkező felhasználók akár út közben is elérik a fájlok aktuális verzióját.



➔ **Informatikai vállalkozás** Megbízónk számos ügyfele telephelyén végzi a tevékenységét. Emiatt az alkalmazottak a közös munkát csak egy központi, bárholnan gyorsan elérhető rendszeren keresztül tudják végezni. Az árajánlatok, a különböző leírások, illetve a cég többi fontos dokumentuma ide kerül feltöltésre és érhetőek el a megfelelő jogosultság birtokában. Mivel minden alkalmazott fel van iratkozva az őt érintő területekre, e-mailben azonnal értesítést kap az adott dokumentum változásáról, vagy a cég módosításokról.

- Az egyes alkalmazottak elfoglaltságait egy közös naptárba rögzítik, így mindig mindenki tudja hol van és mit csinál, akit keresnek.
- A feladatok kiosztása és számonkérése könnyen kezelhető. A feladatokat bárki megáhozhatja, ha ideje és tapasztalata engedi.
- Az elvégzett feladatok és számlázható órák egy közös listába kerülnek. Ebből pillanatok alatt számlázhatóak a tételek, egyszerű kiszámolni a béreket, és néhány kattintással igényes riportok készíthetők az ügyfelek és a vezetőség számára.
- A cég tudásbázist üzemeltet, ahol mindenki megoszthatja és megvitathatja a többiekkel tapasztalatait, problémáit
- A kimenő és bejövő számlák PDF formátumban rögzítésre kerülnek, így pillanatok alatt visszakereshető minden tétel, és megszűnnek a kiszámlázatlan eszközök, mivel tételenként bejelölhető, hogy számlázva lett-e.
- A névjegyek tárolása is központilag történik, amit mindenki szinkronizált az outlook-al. Így bárki rögtön megtalálja a keresett személyt.



## ➔ Orvosi berendezéseket tervező és gyártó nemzetközi vállalat

Ügyfelünk a termék szinte minden lehetőségét kihasználja. Számos dokumentumtár biztosítja az osztályok elkülönített adatait, de a keresés révén mégis könnyedén kereshető a teljes vállalat adataiban. Rendkívül fontos a dokumentumverziók kezelése, hogy a termék specifikáció korábbi verzióit pillanatok alatt megtalálják. A szerviz minden eladott eszközt listában tárol, amiből könnyed megtalálják a szükséges adatokat. Ráadásul a megfelelő szűrők és nézetek segítségével, könnyen készítenek kimutatásokat és riportokat a vezetőség felé. A munkafolyamat kezeléssel, ami megköveteli a szerviz fázisok pedig eleget tesznek a minőségbiztosítási feltételeknek is. A tárgyaló és projektor foglaltság, a közös ügyek megszavazását, illetve a hirdetmények közzétételét is a Sharepoint segítségével oldják meg.

